

2025年度

学生募集要項

追加実施

総合型選抜（V期・VI期）〔専願制〕

保健医療学部

- 診療放射線学科 リハビリテーション学科 看護学科 臨床工学科 臨床検査学科
- ・理学療法学専攻
・作業療法学専攻

OPEN MEDICAL
— 生きる力を。 —



日本医療科学大学
NIHON INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCE

注意事項

本冊子は、2025年度入学者選抜にて追加実施が決定した【総合型選抜(V期)・(VI期)】の学生募集要項です。その他の入試区分の学生募集要項は別冊子になりますのでご注意ください。お手元にはない方は本学ホームページより資料請求、またはPDFにてご確認ください。

その他、ご不明な点は本学入試広報課までお問い合わせください。

感染症・災害等の影響による選抜方法の変更について

感染症や災害の状況によっては、本冊子に記載されている選抜方法とは異なる方法で選抜を実施することがあり得ますので、ご了承ください。

選抜方法に変更が生じた場合は、速やかに本学ホームページ等にて周知させていただきます。

目 次

建学の精神・入学者受入方針	2
入学者選抜試験概要【2025(令和7)年度】	3
総合型選抜(V期・VI期)	4
出願	6
入学検定料／受験票	8
インターネット出願の流れ	9
受験上の注意	13
合格発表	15
入学手続	16
その他	17

建学の精神・入学者受入方針

建学の精神

「日本医療科学大学」は、「**報恩感謝**」を校是としています。

人は生まれながらにして、親、家族、社会から様々な恩恵を受けて、生かされています。例えば、今日食卓で口にするもの一つをとっても、見知らぬ多くの人々の手を経て私たちに届くのです。

こうした恩に報い、常に感謝する気持ちを持った有為な人材を育てることこそ、「日本医療科学大学」の崇高な理念であり、この建学の精神を具現した多くの医療人・研究者を輩出させたいと考えています。

入学者受入方針(アドミッションポリシー)

日本医療科学大学入学者受け入れ方針(アドミッションポリシー)について、日本医療科学大学では、次のような人材を求めている。

この方針に従って多様な入学試験制度を導入し、募集を行う。将来、医療関係者として、また医療に関する研究者としても活躍が期待されるもの。具体的には、以下の通りである。

- ①大学進学に対して確かな目的意識を持ち、学ぶ姿勢を大切にすること。
- ②自己形成に励み、将来に向かって地道に努力すること。
- ③言動、身だしなみなどについて礼儀や常識を心得ていること。
- ④他人への思いやりや連帯感を持っていること。
- ⑤好ましい人間関係を身につけ、健全な社会人として活躍する可能性を持つこと。

禁煙への取り組み

健康増進法が施行され、人々の健康を守る医療職者を育成する大学として本学では、入学者は、喫煙しないことを約束できる方とします。

入学者選抜試験概要【2025(令和7)年度】

学科・専攻 入試区分	リハビリテーション学科			看護学科	臨床工学科	臨床検査学科	2025
	診療放射線学科	理学療法専攻	作業療法専攻				
入学定員 (全入試区分合計)	100名	80名	30名	80名	40名	80名	1月 January 2月 February 3月 March
総合型選抜 (V期)	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	出願期間 2/17日~3/4日 試験日 3/8日 合格発表 3/10日 手続締切 3/21日
総合型選抜 (VI期)	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	出願期間 3/3日~3/14日 試験日 3/19日 合格発表 3/21日 手続締切 3/25日

総合型選抜（Ⅴ期・Ⅵ期）〔専願制〕

募集人員

診療放射線学科	リハビリテーション学科		看護学科	臨床工学科	臨床検査学科
	理学療法学専攻	作業療法学専攻			
若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名

入試日程

試験区分	出願期間	試験日／試験会場	合格発表日	入学手続締切日
Ⅴ期	2025年 2/17日～2025年 3/4日 〔必着〕	2025年 3/8日 本学	2025年 3/10日	2025年 3/21日 〔消印有効〕
Ⅵ期	2025年 3/3日～2025年 3/14日 〔必着〕	2025年 3/19日 本学	2025年 3/21日	2025年 3/25日 〔消印有効〕

出願資格

本学を専願し、次のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者及び2025年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2025年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2025年3月31日までにこれに該当する見込みの者

出願要件

次の全てを満たす者

- (1) 本学で配信する総合型選抜ガイダンス動画を視聴した者
※総合型選抜ガイダンス動画は、3月19日(水)まで配信いたします。詳しくは本学ホームページよりご確認ください。
- (2) 本学の教育方針をよく理解し、入学を志望する者で、合格した場合は入学を確約できる者
- (3) 入学を志望する学科・専攻に関する進路が明確な者
- (4) 喫煙しないことを約束できる者

第2・第3志望制度

本学は1つの試験区分で第2・第3志望まで学科・専攻を選択して出願することができます。選択できる学科・専攻の組み合わせに制限はありません。ただし、第2・第3志望で合格した場合においても入学を確約できることが条件となります。診療放射線学科を志望(第2・第3含む)する場合は試験科目が指定されています。詳しくは試験科目をご確認ください。
※追加の検定料は不要

選考方法

- ・ 出願書類(P.6)及び適性検査、面接の結果を総合して合否判定を行います。

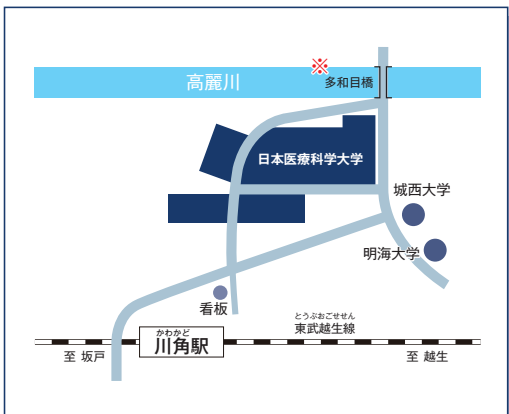
試験科目・試験時間

試験室入室	8:45～ 9:30	試験室へ入室
ガイダンス	9:30～10:00	事前説明
適性検査	10:00～11:00	①基礎的な数学(マークシート方式) [※] ②小論文 ①、②のどちらかを試験当日に選択することができます。 ただし、診療放射線学科を志望(第2・第3含む)する場合は①が必須です。 ※出題範囲：基礎的な計算技能ならびに『数学I』の「数と式」「データの分析」
面接	11:30～	個人面接(10分～15分程度)

試験会場について

- ・ 本学会場は、自動車、バイク、自転車で来学することができます。
- ・ 公共交通機関以外での来学の場合、事故や渋滞等での理由による繰り下げ措置等はありません。

試験会場



本学会場 保護者控室のご用意があります。

日本医療科学大学

〈所在地〉 埼玉県入間郡毛呂山町下川原1276

- 東武越生線「川角駅」下車 徒歩約10分
- ◆関越自動車道「鶴ヶ島インター」から約20分
- ◆関越自動車道「坂戸西スマートインター」から約15分
- ◆圏央道(首都圏中央連絡自動車道)「圏央鶴ヶ島インター」から約20分

※橋幅が狭く(1.9m)片側交互通行です。
大型車は運行できませんのでご注意ください。

出願上の注意事項

- ・ 全ての入試区分は、インターネット出願のみとなります。
P.9「インターネット出願の流れ」を確認してください。
- ・ 出願書類は、「簡易書留速達」で郵送してください。本学窓口において持ち込みでの出願はできません。
- ・ 出願書類に不備等がある場合は、入学志願票に記載されている電話番号に連絡をすることがあります。
出願書類の不備が解消しない場合は受理できないことがあります。
- ・ 一度提出された出願書類は、返却できません。

障害等のある方で、受験及び修学上特別な配慮を必要とする方について

- ・ 出願前に受験時の特別な配慮と入学後の修学上の配慮について面談させていただいております。希望される配慮等の可否及び範囲について審査し、障害等の程度に応じ措置を講じます。
- ・ 出願前にご相談(面談)がなく受験及び入学された場合、配慮のご希望に添えない場合もあります。
必ず出願前に本学入試広報課までご連絡くださいますようお願いいたします。

出願書類について

- ・ 出願書類について必要事項を記入のうえ、提出してください。
<調査書やサマリーシート等の記載について>
新型コロナウイルス感染症の影響により、中止や延期になってしまった大会や取得を目指していた資格、計画していた活動などがある場合は、それらに関する内容等について記入してください。
- ・ 提出書類は本学受験生応援サイトの「入試情報」▶「出願書類ダウンロード」から印刷できます。下記URLもしくはQRコードからアクセスできます。

<https://www.nims.ac.jp/jyuken/admission.html>



【出願書類】

- ・ 入学志願票
- ・ 調査書等
- ・ サマリーシート(1)・(2)
- ・ 大学等の成績証明書・卒業証明書※
- ・ 経歴書※

※対象の方のみ(P.7参照)

個人情報取り扱いについて

- ・ 出願にあたり、本学が知り得た志願者の氏名、住所その他の個人情報については、出願処理、試験実施、合格発表、関係書類の送付やその他の入学者選抜試験に付随する業務のために使用します。
- ・ 入学者選抜試験及び大学教育の改善、統計資料の作成のため一部個人情報を資料として利用することがあります。資料作成に関しては、個人が特定できないようにいたします。
- ・ 出身学校の進路指導に対し、全ての入学者選抜試験の志願者の氏名、学科、合否結果をお知らせすることがあります。高等学校等にはデータの取り扱いに守秘をお願いし、利用目的を進学情報の資料に限定し提供いたします。
- ・ 個人情報の訂正、削除、利用停止に関しては、本人確認をした上で適切に対応いたしますので、本学入試広報課まで連絡してください。

必要書類等	備 考						
入学志願票	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネット出願サイトへ志願情報等を登録し、内容を確認してください。 ・印刷する際は、無地のA4用紙(縦)にカラーで印刷してください。 ・一度提出された入学志願票の内容は、変更できません。登録内容に誤りがあった場合は、速やかに本学入試広報課まで連絡してください。 ・入学志願票は出願時の基本情報として取り扱います。他の出願書類の記載事項に相違がある場合は、本票を優先します。 						
調査書等 ①～④のうち 該当する いずれかの書類	<p>出身学校の調査書は、最新の情報が記載されているものを提出してください。 ※複数回出願する場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・再受験 : 調査書の記載事項に変更が無い場合、再提出は不要です。 ・同時出願: 複数の選抜試験に同時に出席する場合、提出する調査書は1通で構いません。 <p>①《高等学校または中等教育学校を卒業見込みの者》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出身学校長が証明(作成)した調査書(厳封されたもの)を提出してください。 ・出願時点より3か月以内に作成されたものとします。 <p>②《高等学校または中等教育学校を卒業した者》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出身学校長が証明(作成)した調査書(厳封されたもの)を提出してください。 ・出願時点より3か月以内に作成されたものとします。 ・卒業後5年以上経過する等の理由により調査書が発行されない場合は、「卒業証明書」を提出してください。その際、「調査書」の代わりとして本学所定書式の「経歴書(自筆)」も提出してください。 <table border="1" data-bbox="376 976 1441 1081"> <thead> <tr> <th>対象</th> <th>提出書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>卒業後5年以内の者</td> <td><input type="checkbox"/> 調査書</td> </tr> <tr> <td>卒業後5年以上経過等で調査書が出ない者</td> <td><input type="checkbox"/> 卒業証明書 <input type="checkbox"/> 経歴書(自筆)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※「経歴書」詳細は本ページ表の【経歴書】の欄をご確認ください。 ※「経歴書」は複数回出願する場合、各入試で1通ずつ必要です。</p> <p>③《高等学校卒業程度認定試験及び大学入学資格検定に合格した者または合格見込みの者》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・合格成績証明書または合格見込成績証明書を提出してください。 ・調査書の代わりとして本学所定書式の「経歴書(自筆)」も提出してください。 ※「経歴書」詳細は本ページ表の【経歴書】の欄をご確認ください。 ※「経歴書」は複数回出願する場合、各入試で1通ずつ必要です。 ・免除科目がある場合は、その科目を修得した高等学校発行の「成績証明書」または「単位取得証明書」を提出してください。 <p>④《外国において学校教育による12年の課程を修了したもの》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「卒業(終了)証明書もしくは卒業(終了)見込証明書」と「成績証明書」を提出してください。 ※日本と外国の双方の高等学校に在籍した場合は、日本の高等学校在籍中の「調査書」も一緒に提出してください。 	対象	提出書類	卒業後5年以内の者	<input type="checkbox"/> 調査書	卒業後5年以上経過等で調査書が出ない者	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 <input type="checkbox"/> 経歴書(自筆)
対象	提出書類						
卒業後5年以内の者	<input type="checkbox"/> 調査書						
卒業後5年以上経過等で調査書が出ない者	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 <input type="checkbox"/> 経歴書(自筆)						
サマリーシート (1)・(2)	<ul style="list-style-type: none"> ・本学所定の用紙に、志願者が自筆で記入した原紙を提出してください。文字数、文章量の指定はありません。 ・必ず黒のペンまたは黒のボールペンを使用してください。(消せるボールペンは不可) 						
大学等の 成績証明書・ 卒業証明書	<p>《高等学校等卒業以後の学歴がある者》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高等学校等卒業以後に専門学校、短期大学、大学等で単位を修得している場合は該当する学校等の「成績証明書」を提出してください。なお、卒業している場合は「卒業証明書」も提出してください。 ※成績証明書が同封されていない場合は、単位を修得していないものとみなします。 						
経歴書	<ul style="list-style-type: none"> ・本学所定の用紙に、志願者が自筆で記入した原紙を提出してください。 ・中学校卒業以後の経歴を記入してください。(記入欄が不足する場合は複数枚印刷して記入) ・必ず黒のペンまたは黒のボールペンを使用してください。(消せるボールペンは不可) 						

入学検定料／受験票

入学検定料について

総合型選抜：入学検定料(1受験につき) 30,000円 ※第2・第3志望を選択した場合でも追加の検定料は不要です。

- ・入学検定料の支払い方法については、P.11「入学検定料の支払い」を確認してください。
- ・一度納入された入学検定料は、本学が定める返還対象に該当する場合を除き、返還いたしません。
- ・入学検定料の支払い前であれば、もう一度最初から出願登録を行うことができます。
- ・入学検定料の支払い後は、登録情報等の変更はできません。変更する必要がある場合は、本学入試広報課まで連絡してください。

入学検定料の返還対象者

- ・以下のいずれかに該当し、出願期間中に本学入試広報課に連絡をして、本学が認めた場合のみ入学検定料を返還いたします。ただし、振込に係る手数料は差引いた額となります。

ケース	詳細
書類未提出・期間外到着	入学検定料を納入したが、出願書類を期間内に提出しなかった場合。
期間外の入学検定料振込	出願期間後に、入学検定料を振り込んだ場合。
過剰納入	入学検定料を、規定の額より多く入金した場合。
重複納入	同一入試において、同じ内容で2回以上入学検定料を入金した場合。
出願不受理	入学検定料を支払い出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格及び要件を満たさない等の理由により出願が受理されなかった場合。
その他	特別な理由等により本学が認めた場合。

受験票・写真票について

- ・受験票と写真票は郵送しません。各試験日2日前までに、インターネット出願の際に登録したメールアドレスに受験票・写真票アップロード完了の通知が届きます。メールに記載されている案内に従って、インターネット出願のマイページから印刷してください。

- A4サイズの用紙で印刷してください。色や柄がついている用紙は使用しないでください。
- ページサイズ処理は「実際のサイズ」にチェックを入れて印刷してください。
- 必ず片面・カラー印刷してください。

- ・受験票と写真票の記載内容に誤りがある場合や、試験日2日前までにマイページにアップロードされていない場合は、本学入試広報課まで連絡してください。
- ・試験開始前に、試験監督者が写真票を回収します。試験当日は試験監督者の指示に従ってください。
- ・試験終了後は受験票を持ち帰り、合格発表時まで大切に保管してください。

インターネット出願の流れ

インターネット出願の流れ

出願作業を始める前に「出願する入試の内容」と「必要な出願書類」を、必ず確認しましょう。



※ 注意!

インターネット出願サイトで情報を登録し、入学検定料の支払後、必要書類を本学に郵送し受理されて初めて正式な出願となります。必ず入学検定料をお支払いのうえ、必要書類を郵送してください。(必要書類の提出は、出願締切日必着です)

入学検定料の支払いは、コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)、クレジットカードが利用できます。 ※クレジットカードでの決済を利用すると、インターネット出願登録完了と同時に入学検定料の支払いが完了します。

STEP

1

環境準備・事前準備

インターネット環境の確認・準備

インターネットに接続されたパソコンまたはスマートフォン、タブレットを通じて出願を行います。次の動作環境を満たしていることを確認してください。自宅だけでなく構いません。
※動作環境を満たしていない場合、サイトが正常に動作しないことがあります。

パソコン等の動作環境

◆利用環境

Windows / Firefox, Chrome, Edge
Mac / Firefox, Chrome, Safari
iOS最新版 / Firefox, Chrome, Safari
Android最新版 / Firefox, Chrome

◆PDFの閲覧・印刷環境

Adobe Acrobat Reader

※Adobe Acrobat Reader以外のPDFビューアは推奨環境外です。

※表示もしくは印刷できない場合は、PDFファイルを保存して、Adobe AcrobatReaderを利用してください。

プリンター及び印刷用紙

出願書類(PDFファイル)を印刷し、本学に提出が必要です。以下のものを準備してください。

※ プリンター : A4サイズの普通紙に、カラーで印刷できるもの

※ 印刷用紙 : 白色の普通紙でミシン目や模様が入っていないもの

※自宅にプリンターがない場合は、USBメモリ等にダウンロードしたPDFファイルを保存し、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。なお、コンビニエンスストアによってはインターネットから申し込み、店頭で印刷が可能なアプリがあります。

出願の準備

インターネット出願をはじめる前に、以下の準備が必要です。必ず事前にチェックするようにしてください。

メールアドレス

※本学から重要なお知らせ等を連絡することがあります。有効なアドレスを用意してください。常に受信が可能な、志願者本人のメールアドレスを登録してください。携帯電話会社のメールアドレスの場合は、「@eraku-p.jp」、「@nims.ac.jp」ドメインからのメールを受信できるように、事前に設定してください。(設定の詳細については、契約している携帯電話会社にお問い合わせください)

入学検定料の支払方法の確認

「コンビニエンスストア」「金融機関ATM(ペイジー)」「クレジットカード」でのお支払いとなります。

出願に必要な書類の準備(詳細はP.6を確認してください。)

「調査書」等、必要書類は発行まで時間を要する場合がありますので、早めに準備して出願登録前には必ず手元に用意するようにしてください。

角形2号封筒(A4サイズ用紙が入るもの)

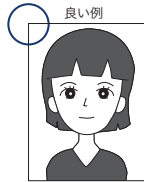
各自で用意してください。印刷した宛名ラベルを貼付して、必要書類の提出に使用します。

□ 顔写真データ

以下の「顔写真データのアップロードの注意点」を確認してください。

顔写真データのアップロードの注意点

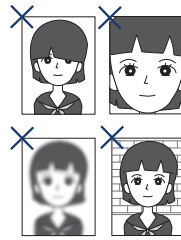
写真は**20MB以内**のJPEG(拡張子「.jpg」「.jpeg」)もしくはPNG(拡張子「.png」)ファイルをアップロードしてください。



良い例

- 出願3か月以内に撮影したカラー写真(モノクロは不可)
- 正面・上半身・無帽・無背景
- 試験中にメガネを着用する場合はメガネ着用時のもの
- デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したものも可(スナップ写真は受付できません)
- 服装の指定はありません。制服に限らず私服でも構いません。

次のような写真は、受付できませんので再提出いただく場合があります。



- 目が隠れている、前髪または影が目にかかっている
- 被写体が大きい、または小さい
- ピントが合っていない
- 画質が粗い
- データ量が小さい(100KB以下)
- 背景が写っている
- 背景が暗い
- 目を閉じている
- メガネが反射している、カラーレンズやサングラスで目が確認できない等

——— ご不明な点がございましたら、インターネット出願サイトの[よくある質問]をご確認ください。 ———

STEP

②

インターネット出願サイトへアクセス

本学ホームページからインターネット出願ページへアクセスしてください。

<https://www.nims.ac.jp/>



日本医療科学大学 公式HP

入試情報

インターネット出願

STEP

③

ユーザー登録

画面の指示に従って個人情報の登録を行ってください。
登録したメールアドレスやログインIDは忘れないようにメモしてください。

メールアドレス

ログインID

メールアドレスの登録

ワンタイムパスキーの取得・入力

▶ ユーザー登録完了(マイページで出願登録が可能になります)

STEP

④

出願登録(各入試の出願期間内に出願登録ができます)

マイページにアクセスし、画面の指示に従って出願する入試の選択、出願内容の選択、必要項目の入力などの出願登録を行ってください。

マイページへアクセス(必要な場合はログイン)

出願する入試を選択

▶ 出願内容の選択・入力

写真の登録

支払い窓口の選択

出願内容の確認

※クレジットカードで支払う場合は、「出願内容の確認」の後にクレジットカード情報の入力画面が入ります。

STEP

5

入学検定料の支払い

コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)、クレジットカードのいずれかでお支払いできます。

※ 注意!

※ 入学検定料の支払後、入学志願票が印刷可能となりますが、入金の確認に2時間程度かかる場合もあるので、出願期限に間に合うよう余裕を持ってお支払いください。
 ※ 支払期限を過ぎた場合は全ての登録情報が無効になりますので、もう一度初めからお申込み直してください。

コンビニエンスストア

現金支払い

■コンビニ設置のATMは利用できません ■コンビニでは現金のみの取扱いとなります
 ■支払い時、「出願登録完了メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。

ローソン・ミニストップ
LAWSON 

[Loppi]

[各種番号をお持ちの方]
を選択

[受付番号(6桁)]を入力し、
[次へ] ボタンを押す

お申込み時に登録した
電話番号を入力し
「次へ」を押す

内容確認後
「了解」ボタンを押す

端末から出力された
申込券を持って
レジでお支払い

ファミリーマート
FamilyMart

[マルチコピー機]

[代金支払い]
を選択

[番号入力]
を選択

[第1番号(5桁)]
[第2番号(12桁)]
を入力

端末から出力された
申込券を持って
レジでお支払い

デイリーヤマザキ


[レジへ]

レジで
「オンライン決済」を
申し込む

レジ画面で決済番号を入力

内容確認後
レジでお支払い

セイコーマート
Seicomart

[レジへ]

レジで
「インターネット支払い」
と伝える

お客様側のレジ画面にて
[受付番号]
[確認番号]
を入力

支払内容の確認画面が表示

OKを押してお支払い

セブンイレブン


[レジへ]

[払込票番号]
をメモするか

「払込票を発行する」
ボタンを押すと表示される
「インターネット
ショッピング払込票」
を印刷

[払込票番号] もしくは
[払込票] を持って
レジでお支払い

金融機関ATM(ペイジー)

現金 / キャッシュカード

■支払い時、「出願登録完了メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。

ゆうちょ銀行・
pay-easy対応ATM
を利用

[税金・各種料金(ペイジー)]
を選択

収納機関番号を入力

お客様番号・確認番号を入力

支払い方法を選択
(現金またはキャッシュカード)
し、入学検定料を支払う



※現金取扱いの場合は、入学検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカードを利用してください

クレジットカード



VISA, Master, JCB, American Express, Diners

※カードの名義人は受験生本人でなくとも構いません

※ 注意!

- 入学検定料の他に事務手数料が必要です。
- 入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんのでご注意ください。
- ローソン、ミニストップ、セイコーマートは、入金通知に時間がかかる場合があります。
- コンビニエンスストアでお支払いの場合、申込完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報は無効になります。
- コンビニエンスストアで受け取った領収書(レシート)は本学に提出する必要はありません。試験終了まで大切に保管してください。
- クレジットカードでお支払いの場合、Webサイトでの申込と同時に支払いが完了します。カード決済後の修正・取消はできませんので申込を確定する前に内容をよくご確認ください。
- 取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合はWebサイトにてご案内いたします。

STEP

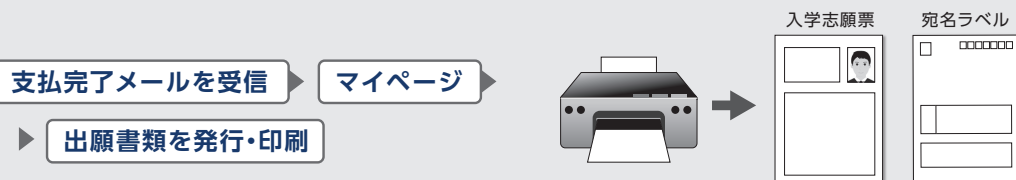
6

出願書類の印刷

入学検定料の支払後、「支払い確認完了」メール(クレジットカードの場合は「出願登録完了」メール)が届いたら、マイページで出願書類(「入学志願票」「宛名ラベル」など)を印刷してください。

※ 注意!

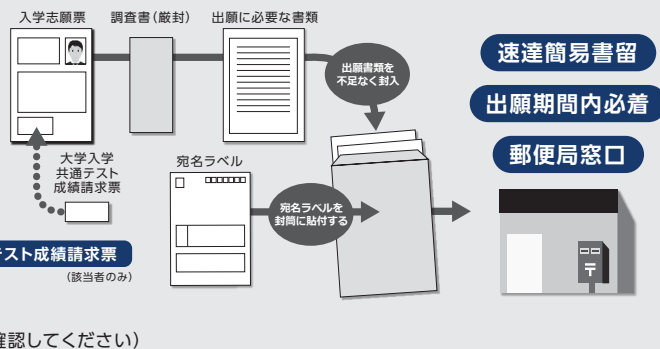
※ マイページへのログインに利用するログインIDは、登録完了時のメールに記載されています。
 ※ 出願書類はA4サイズの白色の普通紙に印刷してください。
 ※ 印刷環境がない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービス(有料)が利用できます。



STEP 7

出願書類の郵送

印刷した「宛名ラベル」を市販の角2封筒に貼り、以下のものを封入して「出願期間必着」で、郵便局の窓口から「速達簡易書留」で郵送してください。



- 入学志願票 …… 大学入学共通テスト成績請求票
(該当者のみ)
- 調査書
- その他の出願書類 (詳細はP.6を確認してください)

出願書類が本学へ到着 ▶ 内容確認・受理 ▶
試験日の2日前までに受験票・写真票が発行可能となります。

※試験2日前になっても、マイページで受験票が発行できない場合は、本学入試広報課まで連絡してください。

STEP 8

受験票の印刷

出願受理後、試験日の2日前までにインターネット出願サイトのマイページで受験票が印刷できるようになります。A4サイズの白色の普通紙にカラー印刷し受験票・写真票の記載内容を必ず確認して、問題がある場合は直ちに本学入試広報課まで連絡してください。

試験当日は、忘れずに印刷した受験票・写真票を持参してください。

STEP 9

合否照会 (入試毎の合格発表の指定日時より照会可能)

合格発表日の指定の時間になると、インターネット出願サイトのマイページで合否の照会が可能になります。

- ◆サービス開始直後は、アクセスが多くながりにくい状態が予想されます。その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- ◆当サービスでの発表は速報です。
- ◆パソコンの性能やインターネットへの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。
- ◆操作方法や合否についての電話等による問い合わせには応じません。
- ◆パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。

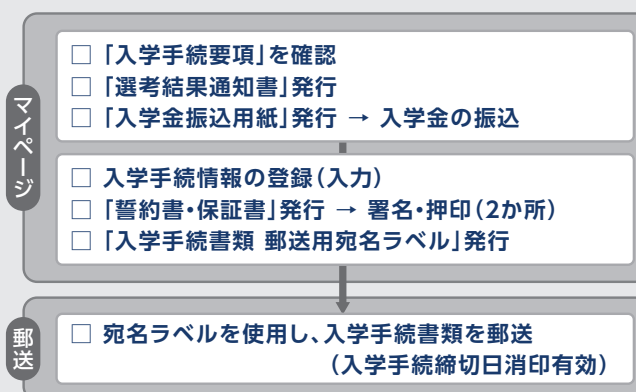
マイページより選考結果通知書が発行できます。合格者は入学手続きが始められます。

STEP 10

選考結果通知書発行・入学手続

合格した出願では、合否照会の画面で「入学手続要項」をご覧いただけます。よく読んで入学手続を進めてください。ご郵送いただいた入学手続書類を本学にて受領し、入学手続処理が完了すると、マイページで「入学許可証」の発行が可能となります。

- ◆入試によっては入学手続期間が短いことがありますので、各入試の入学手続締切日をあらかじめご確認ください。(手続締切日 消印有効)



試験当日の注意事項

- ・受験票と写真票は切り離し、試験当日必ず持参してください。
- ・試験室への入室開始時刻は、ガイダンス開始時刻の45分前からとなります。ガイダンス開始時刻までに指定された座席に着いてください。
- ・試験開始時刻から終了時刻までは、試験室から退室できません。
体調不良、トイレなどにより、やむを得ず退室を希望する場合には、手を挙げて試験監督者に知らせ、その指示に従ってください。
ただし、一時退室が認められた場合でも、試験時間の延長は認めません。
- ・原則として、試験開始時刻から20分以上遅刻した場合は、それ以降全ての試験科目を受験することができません。
公共交通機関の遅れや自然災害などが原因で遅刻した場合は、本学の判断で受験を許可することがあります。不測の事態が発生した場合は、速やかに本学入試広報課まで連絡してください。
- ・インフルエンザ、ノロウイルス、新型コロナウイルス等の感染症に罹患し、試験日に入院または自宅や宿泊施設において療養中の方は、他の受験者や試験監督者等に感染するおそれがあるため受験できません。
また、試験日に発熱や咳等の症状があるなど、体調が万全でない場合は、無理して受験せず、本学入試広報課まで連絡してください。
- ・日頃から手洗いなどを行うとともに、バランスのとれた食事、適度な運動、休養、睡眠など体調管理を心がけてください。

試験時間中の注意事項

- ・試験室には時計がないことがあります。また、試験時間の進行管理は試験監督者の時計で行います。
- ・試験時間中、受験票と写真票のほか机の上に置けるものは、以下のとおりです。
また、以下の所持品以外を使用または置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。
○筆記用具:黒鉛筆(H、F、HBに限る)、シャープペンシル(H、F、HBに限る)、プラスチック消しゴム
○鉛筆削り
○時計(時計機能のみのもとし、それ以外の機能があるものや幅・高さが20cm以上のサイズのもの不可)
○眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー(中身だけ取り出したものとし、ケース等は不可)
- ・試験時間中に、以下のものは使用しないでください。
○定規(定規がある鉛筆を含む。)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具
○携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器全般
※補助具や電子機器をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っている不正行為となることがあります。詳しくはP.14【不正行為】を確認してください。
- ・試験時間中に使用してはいけない電子機器類は、ガイダンス開始前までに必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。
- ・格言や英文字等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。

解答上の注意事項

- ・ 解答には、必ず黒鉛筆(H、F、HBに限る)、シャープペンシル(H、F、HBに限る)、プラスチック消しゴムを使用してください。
- ・ 解答用紙に解答科目がマークされていない場合または複数の科目にマークされている場合は、解答科目が特定できないため、0点となります。
- ・ 受験番号が正しくマークされていない場合は、採点できないことがあります。
- ・ 解答は、解答用紙の「記入例」に従って、正しくマークしてください。マークが薄い場合、一部しかマークしていない場合、訂正箇所を消しゴムできれいに消していない(消し跡が残っている)場合は、解答が正しく読み取れないことがあります。

その他注意事項

- ・ 配付された問題冊子を、試験室から持ち出すことはできません。また、問題冊子の持ち帰りはできません。
- ・ 試験時間中に試験監督者が受験者と写真票の確認(照合)を行います。本人確認のために、顔を上げるよう指示することや、マスクや帽子を一時的に外すよう指示することがあります。
- ・ 試験時間中に日常生活騒音等(試験監督者の巡視による足音・業務上必要な打ち合わせなど、航空機、自動車、風雨、空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、周囲の建物のチャイム音など)が発生した場合でも救済措置は行いません。
- ・ 試験終了が、午後になる場合があります。各自の判断で昼食を持参してください。
近隣にはコンビニエンスストアがありますので、休憩時間等は利用していただいても構いません。
- ・ 本学が課す試験科目を全て受験しなかった場合は、試験を放棄したものとして合格判定の対象から除外します。
- ・ 試験終了後、時差退出を行う場合があります。退出する際は、試験室や座席により時間が異なりますのでご理解ください。
- ・ 原則、受験者以外の方は試験室のある建物やフロアに、立ち入りはできません。

不正行為

- ・ 以下のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以降の受験はできなくなります。また、受験した全ての試験科目の成績を無効とします。
 - 入学志願票、受験票、写真票、解答用紙へ故意に虚偽の記入(入学志願票、写真票に本人以外の写真を使用することや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど。)をすること。
 - カンニング(試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書・参考書・辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。)をすること。
 - 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
 - 配付された問題冊子・解答用紙を試験室から持ち出すこと。
 - 解答開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
 - 試験時間中に、定規(定規がある鉛筆を含む。)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
 - 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用または、身に付けていたり手に持っていること。
 - 解答終了の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
 - 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申し出をすること。
 - 試験室において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - 試験室において試験監督者の指示に従わないこと。
 - その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

合格発表について

- ・インターネット出願サイトのマイページで合否の照会が可能です。
合格者の方は、合否結果の画面で選考結果通知、入学金振込用紙の発行及び入学手続情報の登録が可能になります。
サイトに記載の手順に従い入学手続を進めてください。
- ・複数の入試区分を受験した場合は、それぞれの受験番号の合否を確認してください。
- ・電話やメールによる合否についての問い合わせには、一切応じません。
- ・第1志望に合格している場合は、第2、3志望の判定は行いません。同様に、第2志望に合格している場合は、第3志望の判定は行いません。
- ・第2、3志望は当該学科・専攻の第1志望の合格者数及び試験結果によって判定を行います。

インターネットによる合否照会について

- ・合格発表日の午前10時からマイページより合否照会ができます。
- ・出願サイトへログインし、詳細については、P.12「インターネット出願の流れ」のSTEP⑨合否照会を参照してください。

追加合格について

- ・入学予定者数及び辞退や繰上合格の状況により、不合格者に対し追加合格を通知する場合があります。
- ・追加合格の対象者には、本学より受験者本人(または保護者)に通知または電話連絡いたします。入学の意思を確認できた方には入学手続のご案内をいたします。
- ・追加合格の場合、入学手続後の辞退は認めておりません。追加合格は入学を確約できることが条件となります。
- ・追加合格は出願時の学科・専攻の他、出願以外の学科・専攻についても合否判定します。そのため、出願学科・専攻以外にも合格が出ることがあります。

入学手続

入学手続について

- ・合格者は、定められた期日内に入学金を納入し、所定の書類を提出して、入学手続を完了してください。本学にて内容確認・手続書類受理後、マイページより入学許可証を印刷することができます。
- ・「合格した場合は入学を確約できる者」が出願要件になっているため、合格者の入学辞退は認められません。必ず入学手続を行ってください。

授業料等納付金一覧

保健医療学部

(単位：円)

	入学手続時	1年次		2年次～4年次	
		前期(5月)	後期(10月)	前期(5月)	後期(10月)
入学金	¥260,000				
授業料		¥500,000	¥400,000	¥500,000	¥400,000
設備費		¥200,000	¥150,000	¥200,000	¥150,000
実習費		¥130,000	¥200,000	¥220,000	¥200,000

※診療放射線学科は各年次後期の設備費(1年次後期¥10,000、2年次以降各後期¥30,000)が上記に加えてかかります。

その他費用

- ① リハビリテーション学科(理学療法学専攻・作業療法学専攻)は病院臨床実習の際に遠方の実習となることがあるため、宿泊費の積み立てを行います。
1年次後期より¥35,000を4年次後期まで7回納入。但し、実習時宿泊積立金は残金が出た際には卒業時にご返金いたします。
- ② 研修費(¥20,000)は1年次前期に納入となります。入学時のフレッシュマンセミナーに充当します。
- ③ 学生保険(¥7,000)は各年度ごとに加入いたします。加入する保険は医療系学生向けの保険(Will3)です。
- ④ 学友会費(¥6,000)は各年度ごとに納入となります。学生支援(課外活動、学園祭など)に充当します。
- ⑤ 父母後援会費(初年度¥30,000、2年時以降¥20,000)は入学時の抗体検査、父母面談会、卒業アルバム、謝恩会などに充当します。
- ⑥ 同窓会費(¥20,000)は4年時後期の納入となります。同窓会活動に充当します。
- ⑦ 納入金は年2回(5月、10月)の分納または、前期(5月)に一括納入が可能です。また申請することにより延納(各期2か月まで)することができます。
(事情により分納等が生じた場合は、延納願提出時(入学後)に確認します。) ※高等教育の修学支援新制度の利用者含む
- ⑧ 納入金以外:教材費、白衣、予防接種費など

受験生応援サイトのお知らせ

入試の情報や、イベント情報など、受験生が必要としている情報があります。入試の情報を確認したい場合や、イベントの情報を確認・申込をする場合は、下記URLもしくはQRコードからサイトへアクセスできます。

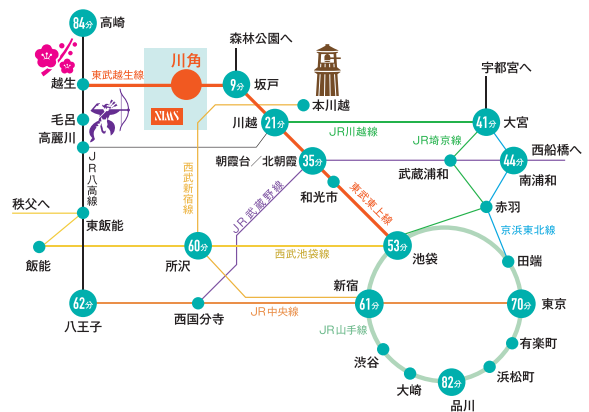
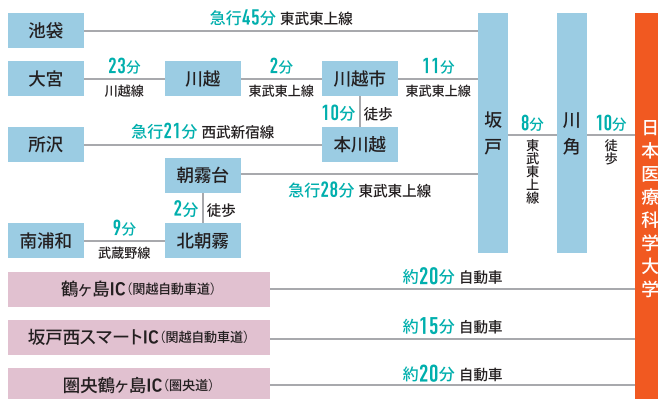
学生募集要項や出願書類もご覧いただけます。

※PDFデータになります

<https://www.nims.ac.jp/wp/jyuku/>



ACCESS



入試に関するお問い合わせ先

日本医療科学大学 〒350-0435 埼玉県入間郡毛呂山町下川原1276

TEL 049-230-5000 (入試広報課) 平日9:00~17:00

2021年度より日本医療科学大学は 新たにブランドステートメントとタグラインを制定しました。

OPEN MEDICAL — 生きる力を。 —

文系でも、理系でも、どのような科目が得意であろうと、不得意であろうと、

大切なのは、誰かのチカラになりたい、困っている人を助けたいという心。

持てる知識と技術を駆使して、人の命を支えたいと思う医療の心。

そんな医療の心さえあれば、日本医療科学大学があなたに医療の道を拓きます。

6つもの医療系学科・専攻を擁するキャンパスに、さまざまな医療の心たちが集い、

互いに協力しながら確かな倫理観や豊かな人間性をも育んでいく。

社会に出た時に、必要不可欠な人材としての生きるチカラを育みます。

明日の世界の医療は、もうあなたの前に広がっています。

OPEN MEDICAL
— 生きる力を。 —



NIHON INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCE

日本医療科学大学

OPEN MEDICAL
— 生きる力を。 —



NIHON INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCE

日本医療科学大学



見やすく読みまちがえにくい
ユニバーサルデザインフォント
を採用しています。